



2022 - 2023 תשפ"ג

רוטרי ישראל - אפיק הקהילה

"רוטרי הנאום הצעיר"

תקנון התחרות

נ"ל משה סינמן - יו"ר אפיק הקהילה
ר' מרטין ליטרט - יו"ר הוועדה הארצית הנאום הצעיר

תוכן העיניינים

חלק א'

חברי הועדה "רוטרי הנאום הצעיר"	עמ' 2
דבר הנשיא דני גלבוע	עמ' 3
דבר יו"ר הועדה הארצית "רוטרי הנאום הצעיר" מרטין ליטרט	עמ' 4
מהו רוטרי	עמ' 6
"רוטרי הנאום הצעיר" הרעיון וההסטוריה	עמ' 7

חלק ב'

מטרות המיזם "רוטרי הנאום הצעיר"	עמ' 8
תפקיד רכז האשכול ורכז המועדון והתחרות	עמ' 9

חלק ג' - שיפוט

מינוי שופטים	עמ' 13
טופס השיפוט	עמ' 15

חלק ד' – נספחים

שלבים בארגון התחרות	עמ' 18
סמלי הרוטרי והמיזם "רוטרי הנאום הצעיר"	עמ' 19
מכתב התנעת המיזם	עמ' 20
סקירה היסטורית של המיזם	עמ' 21
תכניות הדרכה, מערכי שיעור – מרטין ליטרט	עמ' 23
חוברת הדרכה של חברת דיבייט – אלירן בן אריה	נספח

חלק א'

חברי ועדת "רוטרי הנואם הצעיר":

- נ"ל משה סינמן - יו"ר אפיק הקהילה 052-2460832
- ר' מרטין ליטרט- יו"ר הוועדה הארצית 054-4458500
- ר' אופיר עיין - מועדון רמת השרון – רכז הנואם הצעיר באנגלי 052-8795955
- נ' נאדר אליאס – מועדון נצרת - רכז הנואם הצעיר בערבית 052-4023620

רכזי האשכולות

- ר' דליה טל, רוטרי אשקלון – אשכול דרום וחוף אשקלון 053-7678448
- נ"ל בילי רון, רוטרי מודיעין - אשכול ירושלים והשפלה 052-6551422
- נ"ל בלה כהן, רוטרי רמלה - אשכול ירושלים והשפלה 052-8996047
- נ"ל יהונתן יסעור, רוטרי הרצליה – אשכול שרון 050-7666531
- נ"ל נטע מרום, רוטרי כרמל - אשכול חיפה 054-7204120
- נ"ל רוחה חבני, רוטרי גדרה בילויים – אשכול יהודה 050-7629880
- ר' יובל גרינברג, רוטרי כפר יונה - אשכול שומרון 052-9203436
- נ"ל אתי שפרברג, רוטרי כרמיאל – אשכול חוף 050-4041322
- ר' שוש מיארה, רוטרי בית דגן - אשכול מרכז+דן 050-5353934
- ר' אנואר גנאם, רוטרי מאג'אר - אשכול גליל 050-6282446

מכובדיי כולם,

"דברי חכמים – בנחת נשמעים"

כך, בדברי חז"ל מובאת תמצית הרעיון של תחרות "רוטרי הנאום הצעיר" של רוטרי ישראל.

תחרות "רוטרי הנאום הצעיר", הינה מיזם חינוכי-ערכי אשר מטרתו היא קרוב הנוער אל אומנות הנאום, תוך צמיחה והעצמה אישית וחברתית, לקראת בניית חברה טובה יותר ומאפשרת.

מיזם רוטרי הנאום הצעיר פועל למעלה משלושה עשורים. כל שנה אנחנו עדים להתרחבותו, למגוון אפשרויות של נושאים אקטואליים ואותנטים מחיי התלמידים, דרכם, ניתנת להם הזדמנות לחקור על מנהיגות, צדקה, צדק חברתי וצדק סביבתי.

בשנים האחרונות התכנית מאפשרת שילוב של השפות ערבית ואנגלית להן הוקצו תחרויות נפרדות.

לנואמים הצעירים אומר, כי הצימאון שלכם לאיכות בלתי מתפשרת, עמידה על דעות אישיות ומתן ביטוי אישי, מביאה כל אחת ואחד מכם למיצוי ולמצויינות בתהליכי הכתיבה וההבעה.

אפשר לומר שכל המשתתפים בתחרות הם המנצחים, כי כולם מקבלים כלים ונסיון שיסייעו להצלחתם בהמשך הדרך.

אני מאחל לכל המשתתפים, תלמידים, מורים, הורים, שופטים וחברי רוטרי המעורבים בתחרות הצלחה והנאה במיזם חשוב זה בשנת הרוטרי 2023-22.

גאה בכם !

**בברכת רעות,
שלכם,**

**דני גלבוץ,
נגיד רוטרי ישראל 2023-22**

חברות וחברים יקרים !

אנו עומדים בפתחה של שנת עשייה חדשה במיזם "רוטרי הנאום הצעיר" ע"ש דורון דנקנר ז"ל.

מניחים מאחורינו את השנתיים הקודמות שהיו מאתגרות ומורכבות בשל מגבלות הקורונה שהוכתבו לנו. נקווה שהשנה הנוכחית תהיה רגועה ותאפשר לנו לבצע את מלאכתנו בהצלחה.

בשל האתגרים שהציבה הקורונה, גם מי שרצה להצליח ולהוציא את המיזם מן הכוח אל הפועל לא בהכרח הצליח. אחד הדברים החשובים שעומדים בפנינו הוא התנעה מחודשת של הפעילות במקומות אלה.

כולנו שותפים למסע שתכליתו היא הענקת כישורי מנהיגות צעירה למשתתפים בתהליך של כתיבת הנאום ונשיאתו בעל פה לפני קהל השומעים.

התהליך שהנערים והנערות המשתתפים עוברים - בחירת נושא, חקר הנושא, עיצובו לכלל נאום בר משמעות, למידה בעל פה ובסופו עמידה מול קהל ונשיאתו ללא כל עזרים נלווים, הוא משנה מציאות. זאת התגובה הנפוצה ביותר בקרב המשתתפים שנשאלו על ההשפעה של התהליך עליהם. תגובה דומה אנו מקבלים גם מההורים.

השנה, החלטנו להעלות את המידע לאינטרנט ולהפוך אותו למקוון ונגיש. בטוחני שיש לכל אחד ואחת מכם חומרים שיכולים לתרום לכולנו. אחד הדברים החשובים בעיני הוא שימור הידע והנסיון שנצברים במועדונים השונים ומהווים אוצר יקר ערך. אודה לכם אם תחלקו אותו עם כולנו וכך נוכל לנצל את הניסיון והידע שנצבר ולשמר אותו לטובת המיזם המדהים הזה.

החוברת שלפניכם מחולקת לארבעה חלקים:

1. חלק א' – כללי מידע על רוטרי והיסטורית המיזם "רוטרי הנאום הצעיר".

2. חלק ב' – התחרות התוכנית עצמה - עקרונות, כללים, נושאי הנאומים.

3. חלק ג' – השיפוט כללי השיפוט, בחירת שופטים, טופס השיפוט.

4. חלק ד' – נספחים חומרים שיהיו לכם לעזר במהלך תהליך ההכנה של התלמידים,

סרטונים, מידע לארגון התחרויות. דוגמאות של תעודות, מקומות וכו'.

5. כללי - לרכישת הגביעים והמדליות. טבלאות ניקוד בגליון Excel, דוגמאות למערכי

שיעור ועוד.

WWW.ROTARY.ORG.IL בכתובת אתר רוטרי

בצוות המוביל של התכנית חברים ראש אפיק הקהילה, יו"ר הועדה הארצית, רכזי המיזם

באשכול ורכזי השפות אנגלית וערבית באזור.

כולנו עומדים לרשותכם בכל שאלה כמו גם רכזי הנאום הצעיר במועדונים.

תודה אישית ליהונתן יסעור ממועדון רוטרי הרצליה שותף מלא בהכנת התכנים והעריכה.

תודה לפול ויטל ממועדון רוטרי הרצליה על מעורבותו בעיצוב ועיבוד החוברת.

תודה למאיר מושקה ממועדון אשקלון דרום שסייע בהכנסת טבלאות Excel לתהליך

עיבוד וסיכום הניקוד בכל המועדונים שיחפצו בכך.

תודה מיחדת לנ"ל חיה קובץ על התמיכה והליווי הצמוד.

עומדת לרשותכם בכל שאלה או בקשה.

מאחלת לכולנו שנה פוריה של הרחבת מיזם, רוטרי הנאום הצעיר והצלחתו.

בברכת רעות,

ר' מרטין ליטרט - יו"ר הועדה הארצית

"רוטרי הנאום הצעיר" 2022-2023, תשפ"ג

מהו רוטרי

רוטרי הינו ארגון בינלאומי רב תרבותי, פלורליסטי וא-פוליטי ללא הבדל דת, לאום, גזע ומין של מנהיגים, יזמים חברתיים ואנשי מקצוע מובילים בתחומם ובקהילתם, המאוגדים ברשת מועדונים ארצית ועולמית, לטיפול קשרים מקצועיים משותפים, וקידום פרויקטים הומניטריים בארץ ובעולם. הפעילות נעשית תחת הסיסמה: **רוטרי בשירות האנושות**. הארגון נוסד בארה"ב בשנת 1905, ומונה כיום למעלה ממיליון ומאתיים אלף חברים בכשלושים וחמש אלף מועדונים במאתיים מדינות.

פעילות הרוטרי מתקיימת ונבחנת בהשראת ארבעת מבחני הרוטרי:

האם זו אמת ?

האם זה הוגן לכל המעורבים ?

האם זה מעודד רצון טוב ורעות ?

האם זה לתועלת כלל במעורבים ?

הפרויקטים הבולטים בהיקף עולמי: מיגור מחלת הפוליו ואספקת מי שתיה וסניטציה באזורים צחיחים. פעילות למניעת מחלות, בריאות היולדות והיילודים, חינוך ואוריינות בסיסיים וקיימות. לרוטרי תוכניות לחילופי נוער במסגרתה אלפי צעירים בעולם, זוכים לסיור לימודי בארץ אחרת ולתוכניות מנהיגות.

בישראל יש כ- 1400 חברי רוטרי בלמעלה מ- 60 מועדונים ברחבי הארץ. המועדון הוותיק ביותר בישראל הינו מועדון ירושלים, אשר נוסד בשנת 1929. מועדונים נוספים מוקמים מידי שנה ומספר החברים מתרחב. כמו כן, יש מועדוני רוטראקט לגילאי 18-30 ומועדוני אינטראקט גילאי 15-18.

רוטרי ישראל מתגאה בפעילויות קהילתיות, בסיוע לאוכלוסיות מוחלשות ובטיפול מצוינות מקצועית. מועדוני הרוטרי מושכים את האנשים הטובים במקצועם ואת מובילי המשק והכלכלה. מאגר כזה של אנשים ויכולות מאפשר לפעול בקהילה ולהביא לשינוי חברתי.

מידע נוסף על רוטרי ישראל נמצא באתר - WWW.ROTARY.ORG.IL

"רוטרי הנאום הצעיר" – הרעיון וההיסטוריה

תחרות הנאום הצעיר נולדה במועדון רוטרי אשדוד, בה היה דורון דנקנר הזוכה הראשון, ואומצה על ידי ארגון רוטרי ישראל והפכה ברבות השנים לתחרות ארצית.

דורון דנקנר ז"ל

בן לאָנה ורפי דנקנר ואח לדודי ודני.
דורון נולד ב- 4 ביולי 1974.



דורון בתחרות נאמים צעירים
באשדוד (15.5.1989)

כבר מגיל צעיר התבלט דורון כילד חכם ויצירתי. מי שהכירו ידע שהוא מנומס וחייכן, אך עם זאת דעתן ונחוש. דורון הצטיין בלימודיו בבית הספר ולמד במגמת אלקטרואופטיקה שדרשה השקעה רבה. במקביל חיפש מסגרת לימודים אוניברסיטאית.

בשעות שלאחר הלימודים ירד לים לגלוש על הגלים, ניגן בגיטרה ובתופים, השלים קורס רחיפת מצנחים והיה ראשון בכיתה להוציא רישיון נהיגה. במקביל, היה דורון חלק מחבורה מגובשת של חברים קרובים שאיתם בילה. היו לו כישורי מנהיגות טבעיים והוא נבחר שוב ושוב למועצת התלמידים בבית הספר.

בחופשות הקיץ השתתף במסגרות של "נוער שוחר מדע" במכון וייצמן ברחובות ובאוניברסיטה העברית בירושלים. בכל תחום שעסק בו היה מתוכנן, שקול ויסודי. במאי 1989, כשהיה דורון בכיתה י', ערך מועדון רוטרי אשדוד, תחרות נאמים צעירים. בתחילה, דורון סרב להשתתף, בנימוק שאין לו מספיק זמן להתכונן. כששונה לוח הזמנים וזמן ההכנה היה ארוך יותר החליט לקחת חלק בתחרות. נושא הנאום שבחר היה "רולטת הכביש" - בו הביע ביקורת נוקבת על משחק מסוכן של בני נוער על הכבישים. הוא חקר את הנושא, עשה חזרות וכשהגיעה התחרות הוא נאם בצורה רהוטה ומשכנעת וחבר השופטים בחר בו פה אחד כזוכה במקום הראשון. לאחר התחרות הוא התבקש למסור את נוסח הנאום ואז התיישב לכתוב אותו לראשונה, שכן הנאום לא היה כתוב. באוגוסט אותה שנה, חודשים ספורים לאחר התחרות חלה דורון במחלת הזאבת (לופוס). הוא אושפז בבית חולים ולאחר זמן קצר נפטר. לאחר פטירתו, הוציאו הוריו של דורון את הספר "טוב לחשוב עליך" ובו זיכרונות ומחשבות.

יהי זכרו ברוך

חלק ב' - מבנה התחרות, עקרונות ודרכי פעולה

מטרות המיזם והתחרות "רוטרי הנואם הצעיר":

- קרוב הנוצר אל אומנות הנאום, תוך צמיחה והעצמה אישית וחברתית לבניית חברה טובה יותר.
- יצירת מסד למנהיגות צעירה בעלת כישורים במקומות היישוב ובמרחב הארצי
- היכרות עם ארגון רוטרי ותרומתו לקהילה.
- פיתוח כושר הביטוי והדיבור בפומבי.
- הטמעת תרבות הדיבור בקרב הדור הצעיר.
- התנסות בהפעלת רציון באופן מובנה, רהוט ובלען קצוב.
- עידוד וקידום השפה העברית, השפה הערבית והשפה האנגלית.
- עידוד לסבלנות וסובלנות בקרב בני הנוצר.
- חינוך ועידוד להישגיות ומצוינות.
- שיתוף ההורים והקהילה בתהליך פיתוח מנהיגים ומנהיגות לטובת העתיד.

תפקיד רכז המיזם האשכולי ורכז המיזם מועדוני ותכנית עבודה

תפקיד רכז באשכול

- רכז האשכול – עוזר הנגיד בתיאום עם יו"ר ועדת הנואם הצעיר ימנה רכז לאשכול.
- נשיא המועדון ימנה רכז למיזם במועדון.
- תפקיד רכז המיזם באשכול:**
 - א. יצירת קשר עם רכזי המועדונים, תמיכה ומעקב במהלך הפעילות.
 - ב. עזרה בקביעת מועדי תחרויות בית ספריות
 - ג. תאום מועד התחרות האשכולית, נגזרת של מועד התחרות הארצית.
 - ד. ארגון התחרות האשכולית.
- בחירת מקום לקיום התחרות בתאום עם המועדונים המשתתפים בתחרות "רוטרי הנואם הצעיר"
- ארגון והפקת התחרות בשיתוף עם המועדון המארח – (ראו דף שלבים בארגון התחרות)
- ה. משתתפי התחרות-מספר המשתתפים מכל ישוב/עיר שיתמודדו ייקבע בהתאם להיקף המועדונים במיזם באשכול. במידה ומספר המשתתפים קטן מ-5 – ניתן לאפשר 2 נציגים מכל מועדון.
- ו. העברת שם הזוכה מיד עם גמר התחרות ליו"ר הועדה הארצית – ליטרט מרטין כולל הנואם ושקופית המידע

תפקיד רכז המיזם במועדון:

- א. רכז המיזם וצוות המיזם במועדון ישאפו למקסם את המיזם וליצור אווירה נוחה ומאתגרת על חשיבות נושא "תורת הנואם" לתלמידים, מול הנהלת העירייה, אנשי אגף החינוך, מנהלי בתי הספר וצוות המורים.
- ב. רצוי ונכון להתניע התהליך בשיתוף אגף/מחלקת החינוך ביישוב. מהלך זה משמעותי לנכונות בתי הספר להצטרף למיזם
- ג. יצירת קשר עם מנהלי בתי הספר. חיוני לפנות לפני סוף השנה על מנת לוודא הכנסת מיזם לתכניות הלימודים של השנה הבאה.
- ד. יצירת קשר עם מנהלי ורכזי המיזם בבתי הספר, הדרכת הצוות על המיזם ותכניות הלמידה, תמיכה ומעקב במהלך הפעילות.
- ה. תכנית ושלבי המיזם – בחוברת המיזם קיימות תכניות לימודים להעברת הנושא בבתי הספר. כמו כן ניתן לפנות לרכז האשכול ולצוות המיזם הארצי לצורך סיוע והכוונה בתהליכים תאום מועד התחרויות הבית ספריות והתחרות העירונית, נגזר על פי מועד התחרות האשכולית
- ו. ארגון התחרויות הבית ספריות. (ראו דף שלבים בארגון התחרות)
- ז. ארגון התחרות היישובית/עירונית. (ראו דף שלבים בארגון התחרות)

"תחרות רוטרי הנאום הצעיר" מתקיימת בשלוש שפות, עברית, ערבית ואנגלית

תחרות הנאום הצעיר מיועדת לתלמידי כיתות ה' עד י"ב, בשלוש קבוצות גיל, כאשר כל קבוצה מתמודדת בקטגורית הגיל שלה.

קבוצות הגיל:

כיתות ה' - ו' - תלמידי בתי ספר יסודיים
כיתות ז' - ט' - תלמידי חטיבות הביניים
כיתות י' - י"ב - תלמידי החטיבות העליונות

שלבי התחרויות:

תחרות בית ספרית – מיועדת לבחירת נציגי בתי הספר לתחרות הישובית. בישוב בו יש רק בית ספר אחד בשכבת הגיל, הזוכה בתחרות הבית ספרית עולה לתחרות האשכולית ללא תחרות יישובית.

תחרות יישובית - צוות המיזם יקבע את מספר הנציגים מכל בית ספר בהתאם להיקף המשתתפים במיזם.

(קוורום לתחרות 9-12 מתמודדים, ניתן לחרוג בנסיבות המצריכות חריגה).

תחרות אשכולית - מתמודדים אלופי התחרות הישובית, אחד מכל אשכול. במידה ומספר המועדונים המשתתפים באשכול קטן (2-3), רצוי לצרף לתחרות מתמודדים נוספים, את הזוכים במקום השני ו/או השלישי מכל מועדון, תוך תיאום עם הרכז האשכולי.

תחרות ארצית - התמודדים שזכו במקום הראשון מכל אשכול, עולים לתחרות הגמר הארצית.

מומלץ לערוך סדנה מרוכזת, רצוי עם שחקן או במאי, למתמודדים שעלו שלב בתחרות, כדי לשפר את העמידה מול הקהל ואת האינטונציה. אין לשנות את תוכן הנאום.

נושאים לבחירה לנאום:

- אומנות ככלי מחאה
- מעורבות והתנדבות
- קבלת השונה
- הומור כגורם מגשר
- העצמה אישית.
- מנהיגות
- איכות הסביבה ויחסי גומלין בין האדם לסביבתו.
- כוחו של שיתוף - עבודת צוות
- יותר מדי אפשרויות בחירה פוגעות באושרנו
- סייבר ברשת
- אהבת הארץ
- חשיבה חיובית כדרך חיים.
- אורח חיים בריא

ניתן להציע נושא שלא מופיע ברשימת הנושאים אך, נדרש לקבל את אישור רכז האשכול של מיזם "רוטרי הנאום הצעיר".

הבהרות לתלמידים ולשופטים:

- אין לשלב בנאום סוגיות פוליטיות או תעמולה פוליטית.
- אין להשתמש בעזרים כגון מצגת, כרזה, דגם וכיוצא באלה.
- אין לשתף את הקהל בנאום. מותרות שאלות רטוריות בלבד.
- את הנאום יש לשאת בעל-פה ולא מן הכתב.
- משך הנאום **ארבע דקות**. מותרת חריגה של חצי דקה פחות או חצי דקה יותר.
- בכל שלב של התחרות- בבית ספרית, ביישובית, באשכולית ובארצית

התלמיד ישא את אותו הנאום בכל שלבי התחרות

שופטי התחרות, בכל שלבי המיזם, הם המחליטים והפוסקים הבלעדיים על תקינות התחרות ועל דירוג הזוכים.

השיפוט בוחן את כושרו של הנאום להציג את עמדתו ולא את דעותיו.

תאריכי התחרויות הארציות – "רוטרי הנאום הצעיר"

קבוצת גיל	שפות	יום ותאריך
תיכונים	עברית/אנגלית	ביום שני 13.3.2023
חט"ב	עברית/אנגלית	יום רביעי 15.3.2023
יסודי	עברית/אנגלית	יום שישי 17.3.2023
ערבית	ערבית	יום חמישי 23.3.2023

1. תחרות בית ספרית קביעת התאריך נגזרת ממועד תחרות הגמר הישובית
2. תחרות יישובית קביעת התאריך נגזרת ממועד תחרות הגמר האשכולית
3. תחרות אשכולית קביעת התאריך נגזרת ממועד תחרויות הגמר הארציות

בהצלחה לכולנו!!

חלק ג' - השיפוט

מינוי השופטים והליך השיפוט בתחרויות האשכולית והארצית

מומלץ למנות 5 שופטים לתחרות אשכולית ו 7- שופטים לתחרות הארצית.

יו"ר צוות השופטים ייקבע עפ"י שיטת הסניוריטי בגיל בתחרות הארצית או וותק ברוטרי בתחרות האשכולית.

ליד צוות השופטים ימונה מזכיר לצוות השופטים ומתפקידו יהיה לתעד את החלטת השופטים והנימוקים לבחירת הזוכים. בתום התחרות יעביר יו"ר צוות השופטים את סיכום

דו"ח השיפוט לרכז התחרות המועדון המארח את התחרות יכין תיקי שיפוט אשר יכלול: דף הנחיות לשופט, רשימת המתחרים, דפי שיפוט (לכל מתמודד), תווית שם השופט שתוצב בחזית שולחן השיפוט וכלי כתיבה.

באחריות יו"ר חבר השופטים בתחרות האשכולית ובתחרות הארצית לרכז את צוות השופטים כשעה לפני התחרות לצורך הדרכה וריענון הליך השיפוט ותפקיד השופטים אשר מפורטים בתקנון ובחוברת המידע לשופטים.

בצוות השיפוט בתחרות הארצית יהיה רוטריון נג"ל.

בתחרות האשכולית יהיה לפחות רוטריון אחד. רוטריון השופט בתחרות האשכולית מנוע

מלהצביע עבור מתמודד אשר מגיע מבית ספר הנתמך על ידי אותו מועדון.

אין מניעה שבתחרות האשכולית, הישובית, המועדונית והבית ספרית כל השופטים יהיו חברי רוטרי.

שופט בתחרות היישובית, מנוע מלשפוט בתחרות האשכולית.

שופט בתחרות האשכולית מנוע מלשפוט בתחרות הארצית.

מועדון המארח את התחרות ימנה מזכיר לצוות השופטים ומתפקידו יהיה לתעד את החלטות השופטים והנימוקים לבחירת הזוכים. בתום התחרות יעביר יו"ר צוות השופטים את דו"ח סיכום השיפוט לרכז התחרות.

בתום שלב הנאומים, השופטים יתכנסו בחדר נפרד לסיכום הליך השיפוט וקביעת סדר הזוכים בתחרות.

על השופטים לסכם את הניקוד שניתן לכל מתחרה. חשיבות רבה ניתנת לדיון בין השופטים, לאחר שמיעת הנאומים. הניקוד לא משמש בסיס אוטומטי להחלטה, אלא משמש נקודת מוצא לדיון. קביעת הזוכים תיקבע בהליך ממצה בין השופטים על פי ממדי השיפוט.

השופטים יכריזו על הזוכים במקומות 1,2,3. לא ניתן להעניק דירוג אחד לשני זוכים (מקום שני פלוני ואלמוני).

יו"ר צוות השופטים מכריז על הזוכים, ומנמק את שיקולי השופטים. במקרה של שוויון בניקוד, תידרש הוועדה לנמק את נימוקיה להחלטה הסופית. לזוכה יחיד לכל מקום זכיה.

מי שפעל והיה מעורב בהליך הכנת המתחרים במיזם – מנוע מלשמש שופט בתחרויות לרבות מדריכים, מורים וחברי רוטרי.

[החלטת השופטים הינה סופית ומוחלטת.](#)

[משהוכרז דירוג הזוכים בתחרות לא יתאפשר שינוי בהחלטה.](#)

תחרות "רוטרי הנאום הצעיר" תשפ"ג 2022-2023

טופס שיפוט

שם השופט: _____ שם התלמיד: _____
נושא הנאום: _____ כיתה: _____ בי"ס _____

סעיף	מדד השיפוט	הערות השופט	הציון
1	<u>אמינות הנאום – 20 נקודות</u> הדברים הנאמרים משקפים מדוע בחר הנאום את הנושא. יש נגיעה שכלית, רגשית, משפחתית שמשקפת את הבחירה והקשר של הנאום לנושא. (סוג של כרטיס ביקור – מיהו הנאום ומה החיבור שלו לנושא)		
2	<u>המבנה הלוגי של הנאום – 20 נקודות</u> לנאום פתיחה וסיכום טובים וברורים בגוף הנאום יש מעבר מסודר בין רעיונות. קיים קשר מובנה בין חלקי הנאום השונים		
3	<u>איכות הטיעונים – 20 נקודות</u> מרבית הטיעונים מנומקים לעומק עם הסברים, המחשות ודוגמאות. ישנן הפניות ואסמכתאות רלוונטיות לכל טיעון. השאלות/טענות מרכזיות נענו בצורה מספקת.		



		<u>משלב לשוני – 10 נקודות</u> משלב מותאם, זרימה לשונית שימוש בניבים, פתגמים ומטבעות לשון המעידים על עושר לשוני.	4
		<u>שימוש בקול – 10 נקודות</u> קול ברור וזורם עם שינויי טון. מקצב ועוצמה בהתאם לתוכן. דגשים והפוגות במקומות הנכונים	5
		<u>שפת גוף, התלהבות ונוכחות במה – 20 נקודות</u> עמידה בוטחת ותזוזה רגועה/מידתית על הבמה. תנועות ידיים והבעות פנים עם הקשר. קשר עין עקבי עם הקהל.	6
		זמן קצוב – בין 3.5-4.5 דקות בדיוק. חריגה – תפחית עד 10 נקודות	
		ציון מסכם	

חלק ד' - נספחים

שלבים בארגון התחרות – בית ספרית, עירונית, אשכולית

- קביעת מקום לתחרות מבעוד מועד – לפחות חודשיים מראש
- מערכת הגברה תקינה (מומלץ לבדוק מבעוד מועד)
- ברקו (מומלץ לבדוק מבעוד מועד)
- רול-אפים של המועדונים
- סידור האולם והבמה – דגלי העיר, דגלי מדינה, דגל רוטרי פרחים(אופציה)
- סידור השולחן – מפת רוטרי שמות השופטים תיקי שיפוט כלי כתיבה
- הזמנות למשתתפים ולאורחים.
- תעודות השתתפות לכל המתחרים.
- תעודות לזוכים לשלושת המקומות הראשונים.
- שקופית פתיחה - א. סמלי רוטרי ב. סמל היישוב ג. נושא התחרות
- שקופיות מתחרים – תמונה, נושא הנאום, פרטים אישיים (דוגמאות ניתן למצוא באתר)
- את השקופיות יש לקבל מבעוד מועד מהמועדונים המתחרים ולרכז במקום אחד לקראת התחרות להקרנה בזמן הנאום של כל מתחרה.
- אפשר להעשיר במדליה או גביע. (רשימה רעיונית. ניתן להרחיב) שיפוט (דוגמא לשופט ניתן למצוא באתר רוטרי)
- 1. הכנת תיק שופט – א. רקע על רוטרי ב. הסבר על תהליך השיפוט ג. דפי שיפוט כמספר המשתתפים
- 2. גיוס צוות שופטים (לפי ההנחיות בחוברת)
- 3. הכנת השופטים לתפקיד
- 4. גיוס מזכיר לצוות השיפוט
- 5. הכנת עמדת שיפוט

הכנת הזוכה בתחרות האשכולית לתחרות הארצית.

- ליווי הנואם בהכנות לשלב הגמר.
- אופן ההופעה, לבוש, הכנת השיקופית, הסעה.
- קשר עם ההורים ובית הספר.

לוגו הנואם הצעיר



לוגו רוטרי לשנת 2022-2023



ספקי אביזרים ועזרים להפקת אירוע

פודיום, כפר סבא, אלי הורוביץ 8, 09-7680101
גביעים, מדליות, חולצות מודפסות וכיו"ב

הצעה למכתב התנעת המיזם לקראת השנה החדשה

אל: נשיאי ומזכירי מועדוני רוטרי

שלום רב,

הנדון: מיזם "רוטרי הנאום הצעיר" – לשנת 2022-2023

אנו שמחים לפתוח את השנה החדשה של התכנית הנהדרת הזו בכוונה להמשיך את העבודה שנעשתה עד עתה ולהגביר את הקצב והמעורבות שלנו בבית הספר ובקהילה.

מצורפים למכתב זה שני מסמכים המיועדים למנהלי בתי הספר.

נודה לכם אם תעבירו אותם למי שאחראי על הנושא במועדון על מנת שיוכלו להתחיל את העבודה מול בתי הספר כבר בשלב זה.

חוברת המידע עם כל החומרים תפורסם בשלב מאוחר יותר ותהיה מקוונת באתר, זמינה לשימושכם עם חומרים נוספים שיסייעו להפעיל את המיזם בבתי הספר.

באיחולי הצלחה לכל העושים במלאכה.

משה סינמן

דני גלבוע

מרטין ליטרט

יו"ר אפיק הקהילה

נגיד האזור 2490

יו"ר הועדה הארצית

סקירה היסטורית אודות התפתחות מיזם תחרות "רוטרי – הנואם הצעיר"

תכנית הנואם הצעיר החלה בשנת 1988 במועדון אשדוד, כתוכנית מועדונית בבית ספר בו למד **דורון דנקנר** ז"ל, בנו של נ"ל **רפאל דנקנר**. דורון זכה בפרס הראשון, ואז חלה ונפטר ומאז מועדון אשדוד המשיך את התוכנית המועדונית בבית הספר, כשהיא קרויה על שמו ולזכרו.

בשנת 2005, שנת המאה לרוטרי בינלאומי, שנת נגידותו של **נג"ל גד שפר**, **נג"ל יעל לצרוס**, שהייתה אז יו"ר אפיק הקהילה באזור, ביקרה במועדון אשדוד, ראתה את התחרות והעלתה את הרעיון להפוך את התחרות למיזם ארצי כתוכנית חינוכית "חודית ערכית, בעלת פוטנציאל להתרחב לכל המועדונים באזור.

באותה שנה התקיימה התחרות הראשונה באשכול חיפה, על ידי מועדון רוטרי כרמל עם מספר מועדונים מהאזור 2490, ביניהם אשדוד ורחובות. תחרות הגמר התקיימה ב"היכל עיריית חיפה", בחסות ראש העירייה ומנהלת מחלקת החינוך.

בעזרתו של קובי סדיס מאונ' חיפה נוסחו הקריטריונים לתחרות ולשיפוט.

בשנה השנייה לקיום התחרות, הוקמה וועדה שכללה מספר חברים, ממועדונים נוספים, אשר קיבלו תדרוך על הפעלת וביצוע הפרויקט, וסייעו בהדרכת האחראים במועדונים לביצוע המיזם מול בתי ספר נוספים, ובהכנה ובהפצה של החומר המלווה את התחרות.

בהמשך, נוצר קשר עם חוג הדיבייט באוניברסיטת חיפה והמרכז הבינתחומי בהרצליה, הסטודנטים שימשו כמדריכים לתלמידים בבתי הספר המשתתפים בפרויקט, תמורת מלגת לימודים שנתית. מועדונים נוספים הצטרפו לתוכנית בשנים הבאות.

בשנה 2011-2012 עמדה בראש הועדה נ"ל בתיה וינטרוב- ממועדון רחובות. מועדון שהיה הראשון שהרחיב את המיזם לבתי הספר היסודיים.

בשנים 2012-2014 עמדו בראש המיזם נ"ל ירדנה דיאמנט ונ"ל שוש מיארה- ממועדון בית דגן וניהלו אותו יחד, ואף הוציאו לראשונה חוברת הנחיות לתחרות.
בשנים 2014-2016 עמדה בראש הועדה נ"ל אילאיל ענר- ממועדון חיפה.

בשנה 2016-2017 עמד בראש הועדה נ"ל יורם שובל- ממועדון אשדוד.
בשנה 2017-2018 עמדה בראש הועדה נ"ל אריאלה סגל- ממועדון קיסריה, אשר הוסיפה
התאמות פדגוגיות ודידקטיות כמו דרכי הוראה, למידה והערכה.
בשנה 2018-2019 עמדה בראש הועדה נ"ל רחל הירש- ממועדון הרצליה.
בשנים 2019-2021 עמדה נ"ל חיה קובץ בראש הועדה והתמודדה בפני אתגרים מיוחדים,
בעקבות מגפת הקורונה. ההדרכות והתחרויות נערכו בזום.
בשנה 2021-2022 עמדה נ"ל פרח בן גד ממועדון גדרה בילויים בראש הועדה.
במהלך השנים הופקו לקחים, הותאמו ועודכנו נתונים, הגדרות וקריטריונים.

תכנית הדרכה הנאום הצעיר באדיבות ר' מרטין ליטרט מועדון רוטרי אשקלון דרום

מטרת הפרויקט : הקניית כלים לפיתוח מנהיגות

מבוא

- מועדון רוטרי אשקלון מוביל את נושא הנאום הצעיר בעיר מתוך הבנה כי כישורי כתיבה, דיבור עמידה מול קהל ופיתוח הביטחון העצמי - הם מיומנויות חשובות ביותר שעל בני אדם צעירים לרכוש כמה שיותר מוקדם.
- בשנה שעברה נבחרו לקחת חלק בתכנית 4 בתי ספר בעיר לאחר שבשנה שעברה השתתף בתכנית בי"ס רותם בלבד.
- השנה ישתתפו בתכנית 10 בתי ספר מאשקלון ו-6 בתי ספר ממועצה אזורית חוף אשקלון
- המטרה היא כי בסופו של דבר תהיה התכנית חלק בלתי נפרד ממערכת החינוך בעיר.

תכנית הנאום הצעיר מורכבת משלושה חלקים.

1. הדור הצעיר - הכנה לקראת התחרות.
2. מעבירים את זה הלאה - העברת התוצרים בתוך כיתות בית הספר – קבוצות דיון בנושא הנבחר.
3. הצצה אל העתיד - מתן הרצאות של חברי רוטרי אשקלון בנושאים נבחרים לתלמידי בית הספר.

הדור הצעיר – הכנה לקראת התחרות:

- 15 תלמידים משכבת כיתות ו' בכל אחד מבתי הספר המשתתפים ייקחו חלק בתכנית.
- התלמידים יקבלו הנחיה לאורך כשלושה וחצי חודשים שבמהלכה יכתבו נאום של כעמוד אותו ילמדו בעל פה וינאמו מול קהל.
- תוך כדי ירכשו כישורי חיפוש חומרים באינטרנט, ילמדו לסכם את אותם חומרים ולהפוך אותם לכדי גוף ידע שלהם, יערכו, ויגיעו לכלל נאום כתוב.
- לעבוד עם דיסק און קי, לשלוח חומרים ברשת
- חלק אחר בהכשרתם יכלול כישורי עמידה מול קהל, עקרונות הנאום המשובח, שימוש בגוף ובקול לטובת הנאום.

- יתרגלו מתן ביקורת לעניין – לגופו של עניין ולא לגופו של אדם. שימוש בביטויים חיוביים ובונים ושימוש בביקורת בונה והימנעות מביקורת שיפוטית
- דגש על ביקורת ממוקדת בהתאם לנושא המדובר.

מעבירים את זה הלאה

התלמידים יעבירו את נושא הנאום שאותו בחרו בתוך כיתות בית הספר, ינאמו מול הכיתה ויצרו קבוצות דיון בנושא הנבחר. מאחר ונושאי הנאומים הם ערכיים וחשובים מעצם טבעם, הדיונים ייגעו ברמה הערכית והמוסרית.

הצצה אל העתיד

חברי רוטרי אשקלון סימנו, כל אחד מהם, תחום שבו הם מוכנים לתת הרצאה לתלמידים- בחינת נאה דורש נאה מקיים. רשימת הנושאים תועבר למנהלים והם יבחרו 3 מתוכם לטובת העשרת תלמידי בית הספר. זוהי תרומה נוספת של חברי רוטרי אשקלון לקהילה.

הערכות - תנאים מקדימים

קהל היעד:

15 תלמידים בקבוצה מכיתות ו' (לכל היותר)

מאפיינים:

1. תלמידים מצטיינים שקריאתם רהוטה
2. תלמידים היודעים להתנסח בדיבור ובכתיבה
3. תלמידים עם התנהגות נורמטיבית
4. תלמידים שהעברית שגורה בפהם

תנאי עבודה בבית הספר:

1. ביה"ס יקצה שעתיים שבועיות למפגש קבוע של קבוצת התלמידים
2. ביה"ס יקצה מורה לצורך ההדרכה בעל ידע בסיסי במחשבים. על המורה להיות בעל כישורי שפה גבוהים בעברית ורצוי מתחומי מדעי החברה, לא הכרחי.
3. ביה"ס יקצה שעות קבועות בחדר מחשבים ל- 8 המפגשים הראשונים לפחות.
4. ביה"ס ימנה איש/ת קשר מטעמו מול נציגי רוטרי

הערכות לקראת המפגש הראשון – יש להתארגן לפחות 3 ימים מראש

לקראת המפגש הראשון יש לדאוג:

1. רשימה שמית של התלמידים, תאריכי המפגשים לבקרת נוכחות תלמידים
2. תגיות שם למשתתפים במפגשים הראשונים.
3. דפי רשימת הנושאים לנאומים, לחלוקה לתלמידים
4. לוח שנת של המפגשים עם הנושאים בכל מפגש
5. כל משתתף ימסור – e-mail להעברת חומרים
6. כל משתתף ימסור מספר טלפון – על מנת ליצור קבוצת ווטצאפ לתקשורת זמינה
7. לקבל אישור הדפסת חומרים מבית הספר
8. לוודא מערכת שעות בחדר מחשבים ל-8 מפגשים ראשונים לפחות
9. לוודא שהוקצה מקום קבוע למפגשים – (8-10 מפגשים ראשונים חדר מחשבים)
10. לדאוג לצילום הפעילות- לוודא כי יש מי שמצלם ומתעד את המפגש
11. עבודה בחדר מחשבים - יש לקבוע עם האחראים מראש זמני כניסה לחדר המחשבים
12. יש לבקש מכל התלמידים להביא עימם דיסק און קי – חובה וחשוב מאד!!
13. יש לבקש מכל התלמידים להביא כלי כתיבה ומחברת ייעודית.

רכישת חומרים:

1. קבלת מדבקות לשמות התלמידים
2. צילום רשימת הנושאים לבחירה כמספר התלמידים

מפגש ראשון:

מסגרת זמן – 90 דקות

הכנות מוקדמות:

- א. העתק של רשימת הנושאים כמספר התלמידים
- ב. תגיות שם לכל תלמיד רשימה שמית – כולל מספר הטלפון, כתובת האי-מייל. בראש הרשימה – שם המורה, מספר טלפון והאי-מייל. (אם ניתן, להכין מראש מתוך מאגר המידע של ביה"ס)

צורת ישיבה : ישיבה במעגל

חלק א'

1. הצגת המורה את עצמו בפני הקבוצה
2. תרגיל הכרות: מחלקים את התלמידים לזוגות **שלא מכירים אחד את השני**. מבקשים מהם לספר לחברם 3 עובדות, פרטים או כל מיידע אחר על עצמם. לכנס את הפורום. כל אחד מבני הזוג מספר מה למד על חברו. 45 דקות
3. הפסקה – 10 דקות

חלק ב'

4. מהו רוטרי? – קישור למצגת – (אני אפעיל את החלק הזה) (5 דקות)
5. הצגת הפרויקט – מה זו החיה הזו?
 - המשמעות
 - הנושאים לנאומים
 - מסגרת הזמן
 - 4 המבחנים של רוטרי ושילובם בנאום.
 - ❖ האם זאת אמת?
 - ❖ האם זה הוגן לכל המעורבים?
 - ❖ האם זה יעודד רצון טוב ורעות?
 - ❖ האם זה לתועלת כל המעורבים?
6. הצגת הנושאים – הבהרת כל נושא ומשמעותו. הדגשה כי אפשר לבחור גם נגזרות
7. סיכום המפגש: מה לקחנו אתנו מהמפגש, מה היינו רוצים עוד...

תלמידים:

בחירת נושא

מורה:

קבלת הנושאים מהתלמידים. מעבר עליהם והחזרתם אל התלמידים עם אישור

מפגש שני:

מסגרת זמן – 90 דקות

בפתיחת המפגש – לבדוק עם התלמידים מה רמת הידע שלהם בעבודה עם דיסק און קי.

א. זיהוי החומרה כשמעלים למחשב

ב. שמירה מתוך המחשב

ג. שליחה במייל לכתובת נתונה

מיומנויות מחשב: ניתן להעזר במורה למחשבים בביה"ס ולקבל חלון הדרכה בנושא

- כיצד מחפשים חומר במחשב
- כיצד שומרים חומרים על הדיסק און קי
- כיצד יוצרים תיקיות עם שם הנושא
- כיצד מסמנים שלב בעבודה – מה קודם ומה חדש
- כיצד עושים – העתק/הדבק
- כיצד שולחים מייל

רצוי לעבוד עם ברקו ומצגת ולהנחות את כל הקבוצה בו זמנית.

חלק ב' – חיפוש כתבות/חומרים באינטרנט

המטרה – איסוף חומרים עיוניים לכתיבת הנאום – להסביר את נושא מילות החיפוש, כיצד מורידים קובץ וכיצד שומרים בתיקה

כל תלמיד יאסוף את החומרים שמצא וישמור אותם על הדיסק און קי.
ישלח אל המורה כקובץ עם שם.

המורה – יצירת רשימה של הנושאים שנבחרו.
לסמן – מי מהתלמידים לא בחר וליצור קשר אישי על מנת לסייע בבחירת הנושא.

מטלה למפגש הבא:

תלמידים:

1. חיפוש חומרים בהתאם לנושא שנבחר – 3-4 מאמרים
2. ריכוז בתיקה ושמירתם בדיסק און קי
3. שליחת כל החומרים אל מנהל הקבוצה

המורה:

1. ריכוז כל החומרים ומעבר עליהם.
2. מתן משוב לתלמידים על איכות החומרים והרלוונטיות שלהם לנושא.

מפגש שלישי

מסגרת זמן – 90 דקות

הכנה מוקדמת:

- קטע אינטרנטי של נאום
- דף משוב שבו יצינו התלמידים את התרשמותם – הנאום/ הנאום
- פתיח - לשאול את התלמידים**
- מהו נאום טוב בעיניהם.
- אילו תכונות הוא צריך על מנת להיות מעניין ואפקטיבי.
- לרשום את התשובות על הלוח. (יש לחלק תוך כדי לתתי נושאים – התוכן, הנושא, שימוש בקול, תנועות גוף וכו')
- לחלק את דף המעקב – לדבר עליו – להסביר את המשימה.
- התלמידים ממלאים את המקומות הייעודיים בתתי הנושאים שצוינו קודם לכן.
- להקרין את הקטע עם משימת הצפייה
- האם הנאום טוב או רע ומדוע. לא לוותר על ההנמקה.
- ללמד התלמידים להימנע משימוש במילים שהן חסרות משמעות – כמו נאום יפה, היה אחלה, וכדומה.

דף משוב תוך צפייה בנאום

ניקוד	תוכן
	נושא
	שימוש בתנועות גוף האם הנאום השתמש בתנועות גוף על מנת להדגיש מסרים? כיצד?
	שימוש בקול האם הנאום השתמש בקולו למשיכת תשומת לב השומע? פרט
	קשר עין – האם הנאום יצר קשר עין עם הקהל
	אחר
	סיכום תנו הערכה מנומקת לנאום. התייחסו להתרשמות שלכם תוך כדי האזנה
	כיצד הייתם מעריכים את הנאום. התייחסו למרכיבים בטבלה והסבירו את הערכתכם.

10 דקות הפסקה

חלק ב' :

1. לחלק את הקבוצה לשתי קבוצות – חיובי/ שלילי דיבור על אופן נתינת משוב
לגופו של עניין ולא לגופו של אדם
 - להציג את הערכות התלמידים (לציין האם הטיעון לגופו של עניין או לגופו של אדם)
 - לרשום על הלוח – ובמחברות.
2. הצגת הנושאים שנבחרו על ידי התלמידים
 - רישומם על הלוח
 - הדגשה כי אפשר לקחת נגזרות מהנושאים הראשיים. לבדוק שאכן הכותרת שהילדים בחרו תואמת

סיכום המפגש ומשוב:

מה למדנו, עם אילו תובנות יצאנו היום מהמפגש. **חובה בכל מפגש.**

מטלות לשיעור הבא:

תלמידים:

הגדרת נושא הנאום. אם נגזרת מנושא קיים לציין את הנושא.
המשך איסוף חומרים מהאינטרנט בנושא הנבחר

מורה:

לדאוג לקבלת הנושאים מחברי הקבוצה ולוודא כי אכן הם עומדים בתנאים המבוקשים

מפגש רביעי

מסגרת זמן: 90 דקות

מבנה הנאום – מבנה פיסקה

חלק א

- לדבר על מבנה של נאום: 5 חלקים – רצוי להציג בשקף
- לתת לתלמידים לכתוב את הדברים במחברות על מנת שישמר המידע לעתיד

מבנה הנאום:

1. פתיח - מציג את הנושא על חלקיו וצדדיו השונים. רצוי מאד שיהיה פתיח מעניין וממקד תשומת לב של השומע. ניתן להשתמש בסיפור, פתגם, אמרת שפר, אמרת כנף על מנת לצבוע את הפתיח בצורה מעניינית.
 2. הצד החיובי – מילות מפתח – חיובי, יתרונות, תרומה, חשיבות, פתרון של הנושא המדובר
 3. הצד השלילי – מילות מפתח – החסרונות, הקושי, הפגיעה, השלילי של הנושא המדובר
 4. עמדה האישית – תיאור עמדתו של הכותב ביחס לנושא המדובר
 5. סיכום ומסקנות – סגירת הנושא – תוך אפשרות, אם מתאים, לפנות אל הקהל בקריאה לפעולה.
- כל חלק כזה צריך להכיל בין 8-10 שורות מודפסות.
סך כל הנאום צריך להכיל בין 380-450 מילים

חלק ב

- לדבר על הפתיח – מה תפקידו, מדוע הוא חשוב ביותר? מה הופך אותו למעניין – לחבר לאינפורמציה שניתנה בשיעור הקודם. לרשום את הדברים על הלוח. להקפיד רישום במחברות אפשר להציג סוגי פתיחה ולתת לתלמידים להחליט מה שובה יותר את הלב.
- ללמד את התלמידים כי כל פסקה מכילה את עיקרי הדברים במשפט הראשון והאחרון
- לגשת אל החומרים שמצאו באינטרנט או במקורות אחרים ולבצע איסוף על פי הכלל הזה
- לבקש מהם לרכז את כל המידע הזה בטקסט אחד
- לדבר **על רצף בתוך פסקה**, וחיבורים לקודמת ולזו שאחרי

דגם מסכם למבנה פסקה

1. זמן חסד – לספר סיפור
שאלה רטורית ציטוט
2. מפת דרכים
3. הצגת טיעונים: מבנה טיעון
 - א. טענה
 - ב. נימוק – למה הטענה נכונה – למה הטענה חשובה
 - ג. דוגמא
 - ד. מסקנה - **משוב ובקרה**

מטלה למפגש הבא:

תלמידים:

- כתיבת פסקת פתיחה בנושא שהם בחרו
- שליחת הכתוב אל המורה

מורה:

- לדאוג לקבל את החומרים מכל התלמידים ולהחזיר בזמן לקראת המפגש הבא.
- לקבוע שנים שלושה תלמידים להצגת הפתיח שלהם. להתכונן למתן משוב.

מפגש חמישי

מסגרת זמן: 90 דקות

הכנה מוקדמת :

- הדפסת הפתיח לכל התלמידים
- לקבוע 5 תלמידים שיציגו את הפתיח שכתבו בפני הקבוצה..
- אחד הקשיים שנתקלים בהם התלמידים הוא ההתחלה. לעיתים קרובות הם יאמרו – לא יודע כיצד להתחיל...ניתן לסייע כאן אולם עדיף לכוון בעזרת שאלות לעבודה עצמית. דרך אחרת היא להדריך לכתוב בצורה חופשית ולערוך את הדברים.
- לחזור על ההסבר – מהו פתיח, מה חשיבותו ומה מטרתו. (אפשר לשאול את התלמידים לפני שמסבירים)
- מתן משוב לכל אחד מהתלמידים שהציגו – חשוב ביותר! לחזור ולהזכיר כי המשוב חייב להיות לגופו של עניין ולא לגופו של אדם. יש לעצור בכל פעם שהמשוב אינו ממוקד ולתקן.

עבודה על הכתיבה והסגנון:

1. בדיקת איות, עברית נכונה, זכר-נקבה, סלנג ודומיו
2. החלפת פתיחים בין חברי הקבוצה – זוגות שיבדקו אחד את השני
3. שיתוף הקבוצה
4. משוב

הפסקה – 10 דקות

חלק ב

למי שעדיין לא כתב פתיח – לעבוד על הפתיח
כתיבת החלק השני – חיובי/שלילי – בעד/נגד

- שימוש בחומרים מתוך האיסוף באינטרנט – אבל – בשפתם של הילדים.
- אין לאפשר העתק/הדבק כלשונו! אלא במקרה של ציטוט.
- שיתוף החברים בכתיבה וקבלת משוב – שנים שלושה תלמידים – לא יותר.
- לפני – לחזור על הכלל שמדברים **לגופו של עניין ולא לגופו של אדם**
- משוב על המפגש.

מטלה

תלמידים: לסיים לכתוב את הפסקה, לשלוח למורה.
המורה: להחזיר לפני המפגש הבא ערוך ומתוקן, להדפיס ולהביא כחומר עבודה למפגש הבא.

מפגש שישי

מסגרת זמן: 90 דקות

מפגש העצמה :

עו"ד יוסי טל : מומחה לתקשורת בינאישית דרך שפת הגוף ושפת הסימנים.

1. מפגש עם עו"ד יוסי טל, לדאוג לישיבה במעגל. ללוח וכלי כתיבה למרצה כולל מחק.
2. קבלת משוב על המפגש
3. מטלה לשבוע הבא: כתיבת הפסקה השנייה/שלישית של הנאום – החיובי/היתרונות בשילוב שאלות רוטרי.

תלמידים למידה בעל פה של הפסקה הראשונה **בתנאי שהיא ערוכה סופית!!**
המורה קביעת 5 תלמידים שיציגו מול הכיתה.

4. משוב ובקרה.

מפגש שביעי

מסגרת זמן: 90 דקות

עבודה על הכתיבה, הרצף והניסוח של הכתוב.

1. להתקדם כל אחד באופן אישי בכתיבת פסקה נוספת של הנאום.
2. הצגת התוצרים מול הקבוצה.
3. להתקדם עם הלמידה בעל פה – חשוב שהלמידה תעשה על חומרים כתובים סופית!!

מטלה לשיעור הבא:

ללמוד לפחות 2 פסקאות בעל פה
משוב ובקרה

מפגש שמיני

מסגרת זמן: 90 דקות

מפגש העשרה עם מרצים מתחום התאטרון:

עמידה מול קהל, התנהגות על הבמה, כללים למשיכת תשומת לב המאזינים לדברים שנאמרים, שימוש בקול ובגוף כחלק מהמסרים הנאמרים.

מטלות למפגש הבא:

- להמשיך לעבוד על הנאום
- לתרגל עמידה מול קהל
- לגייס את בני המשפחה
- לקבל משוב. (משוב ובקרה).

מפגש תשיעי

מסגרת זמן: 90 דקות

תרגול הנאום מול חברים:

- חלוקה לזוגות ועבודה על הנאום. קבלת משוב עמיתים וליטוש הכתוב ומסרים בנאום
- כינוס הקבוצה ובחירת 3-4 תלמידים שינאמו מול הקבוצה.
- בשלב הזה רוב הנאום כבר צריך להיות כתוב וערוך וכמעט כולו בעל פה.

מטלות למפגש הבא:

- להתקדם עם הלימוד בעל פה.
- לתרגל עמידה מול קהל.

